



breizh access solution
Prévention & Accessibilité pour tous

« Savoir accueillir des personnes en situation de handicap, dans les établissements recevant du public »

Programme de formation

1. Public concerné :

Toutes les personnes, des établissements publics ou privés recevant du public, de 1^{ère} à 4^{ème} catégorie, amenées à accueillir des personnes en situation de handicap, quel qu'il soit.

2. Pré-requis :

Il n'y a pas de pré-requis dans le cadre de cette formation.

3. Objectifs de la formation :

A son issue, les stagiaires seront en mesure de :

- ⇒ Connaître les notions liées à la réglementation
- ⇒ Connaître les différentes formes de handicap et leurs particularités
- ⇒ Savoir identifier le handicap
- ⇒ Savoir adapter son comportement aux besoins de son interlocuteur et remplir sa mission accueil, de façon naturelle, sans discrimination

4. Contenu de la formation :

⇒ Matinée :

- Tour de table afin de recueillir les attentes des participants et connaître leur contexte de travail
- Contexte en France
- Contexte réglementaire – les obligations des ERP
- Définition des notions de handicap, accessibilité, discrimination
- Présentation des différentes familles de handicap

⇒ Après-midi :

- Conduite à tenir selon le type de handicap
- Visionnage de films
- Mises en situation, utilisation de matériel (fauteuil roulant, rampes, cannes...)
- Questions-réponses— Echanges—Tour de table
- QCM d'évaluation

5. Moyens pédagogiques :

- ⇒ **Partie théorique** : fiche pédagogique de la formation et vidéo-projection d'un support composé de ressources textes, photos, vidéos.
- ⇒ **Partie pratique** : présentation, prise en main et utilisation de matériel de type fauteuil roulant, rampe, canne... mis à disposition par le formateur

6. Evaluation :

- Contrôle continu des stagiaires
- Questions-réponses
- Mises en situation
- QCM de connaissances en fin de formation
- Délivrance d'une attestation de formation

7. Les formateurs :

M. Olivier Claisse, société Breizh Access solution,
M. Freddy Ferrand, associé société Breizh Access solution,
Société implantée dans le Morbihan et spécialisée dans l'aide à l'accessibilité des ERP et vente de matériel spécialisé.

8. Durée de la formation et modalités d'organisation :

- **Durée** : 1 journée, 7h00
- **Horaires** : de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30 – Pauses à 10h30 et 16h00
- **Lieu** : En inter à Vannes – Possibilité d'organiser des formations en intra.
- **Nombre de stagiaires** : 8
- Restauration et hébergement non compris dans la prestation

Bulletin d'inscription

La formation Breizh Access Solution

Intitulé :	
Dates :	
Lieu :	
Coût/participant :	
Nombre total de participants :	
Coût total :	

Le/les participants à inscrire

Nom/prénom :	
Fonction :	
Mail :	
Nom/prénom :	
Fonction :	
Mail :	
Nom/prénom :	
Fonction :	
Mail :	
Nom/prénom :	
Fonction :	
Mail :	
Nom/prénom :	
Fonction :	
Mail :	

Votre établissement

Nom/Raison sociale :	
N° SIRET :	
Nom/prénom du responsable :	
Responsable de l'inscription :	
Adresse :	
Mail :	
Tél :	

La facturation

Facturation au nom de l'établissement - Oui/Non :	
Si facturation à une autre entité	
Nom/Raison sociale :	
Adresse :	
Mail :	
Tél :	
Information complémentaire nous à indiquer :	